

月	旬	会合	事務局 ◇編集担当	当番幹事			翌年幹事
					会報 編集会議	当日 進行会議	
					(月次の進捗確認、NETで可)		
12月	上 中 下		●同席	●引継会			●同席
1:月	上 中 下			●企画検討			
2月	上 中 下		●同席		●台割検討		
3月	上 中 下		■企画委員会		●原稿依頼/取材準備	●ハーツリーダー手配	
4月	上 中 下	■事務局会議	確認	■←企画案/体制相談	広告手配 原稿作成/取材		■出席
5月	上 中 下	■常任幹事会	確認	■←台割/企画案/体制報告	●原稿回収 入稿開始		■出席
6月	上 中 下		◇原稿確認		●入稿終了		
7月	上 中 下	■学年幹事会	◇校了 ◇製作・印刷手配	■←ゲラ回覧/当日概要報告		●同期動員手配	■出席
8月	上 中 下		◇印刷・製本・発送 ●同席			●運営具体案検討・会場とmtg	
9月	上 中 下		●同席 ●同席			●出席者確認・名簿 ●同上・運営確認 ●下見・リハ	●極力同席
10月	上 中 下	総会当日	●同席			●前々日印刷 ●前日準備	●極力同席
11月	上 中 下			引継準備			

- ・月次予定は、標準的なスケジュールを掲載、適宜変更は可能。
- ・会報は、6月20日に清水氏に入稿完了をお願いします。
- ・総会当日は、8月中に会場と基本打合せ、9月下旬に下見。当日資料は土曜午前に封入、会場搬入。